

22-23 Carline at Uplift Luna Primary

You will be **REQUIRED** to present a carline card (this will be available to pick up through the front office) prior to entering the 2nd floor garage AND in order to pick-up your scholar. If you do not have this card visible prior to entering the garage, you will be asked to go to the front office and wait for your scholar until the end of carline.

- **Morning Carline**
Morning Carline (Monday-Friday) will begin at 7:30am-7:55am. Parents are not allowed to drop off before carline opens.
- **Afternoon Carline**
M,T,TH,F Carline begins at 3:30pm-3:55pm
Wed. Carline begins at 2:00pm-2:25pm
**** The first 2 weeks of school anticipate carline to be about 1 hour long. ****
- **Walker Approvals**
Scholars that are walkers need to fill out a form and be approved by Director Maria Zuniga Jimenez. Walkers will be picked up at the front of our building in our nest area that is fenced. Parents will need to present the appropriate walker carline tag to staff member to call for scholar. Scholar will walk out the student side door into the nest area section where staff will dismiss to parent/guardian. Only approved walkers will be dismissed through the nest area.
- **Front Office Pick Up**
If you need to pick up your scholar before school ends, you must come to the front office before 2:30pm to pick up scholar. (1:00pm on Wednesdays; 11:30am on half day early release days). You **MUST** have your ID to pick up your scholar before school ends. If you do not have your ID, you will not be able to pick up your scholar. Please keep in mind that scholars will be marked absent for the classes they miss.

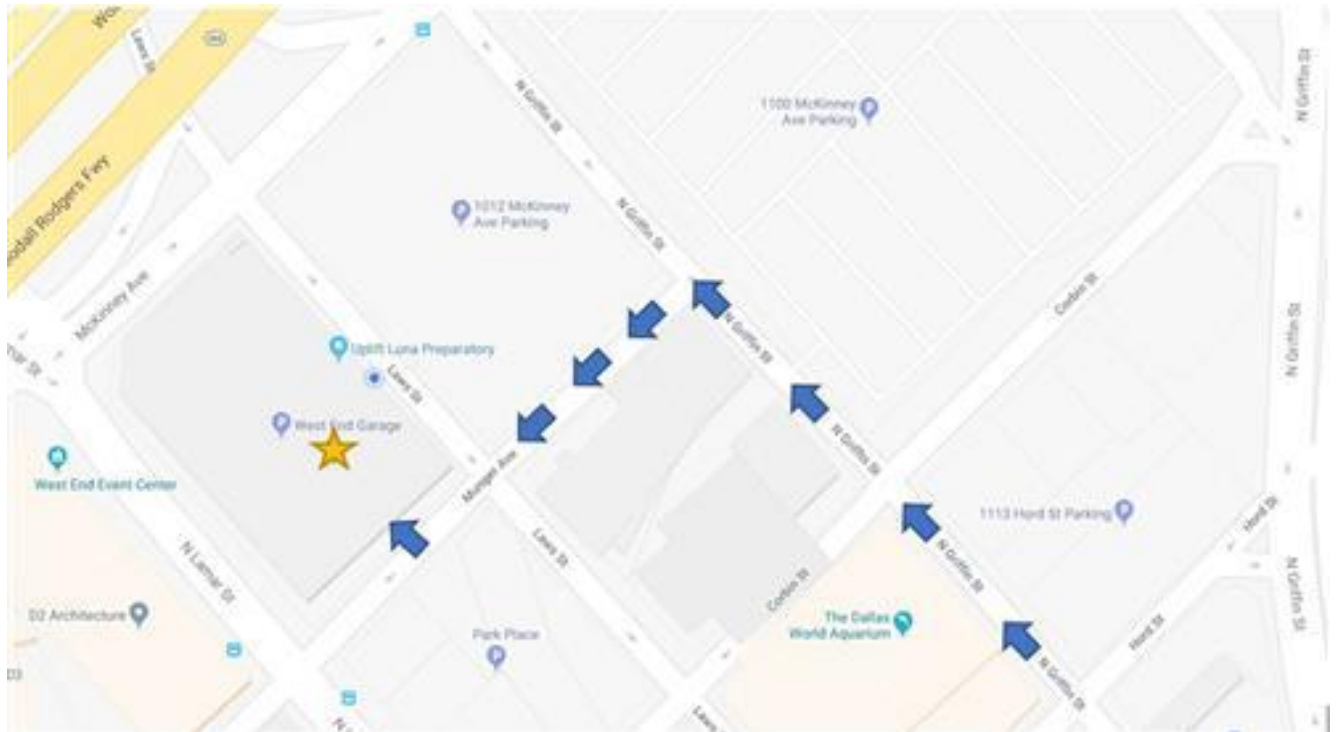
Due to our lease agreement and traffic control, all scholars must go through carline unless you can provide proper documentation. Once carline is closed parents are to walk their scholars through the front office. If carline is open, parents will not be allowed to park and drop off scholars through the front office. Parking authorities will be monitoring.

- Once carline ends, you must pick up your scholar at the front office. Please note that **there will be a late pick-up fee of \$1.00 per minute after 4:00pm (2:30pm on Wednesday's)**. Failure to pay the fee will cause scholars to be unable to participate in fieldtrips.

Parents for the safety of your scholars we ask for you to always show a carline card or ID, we understand there might be emergencies so please have this with you all time.

Please always follow the carline route. All parents must go down N. Griffin Street, turn left at Munger Avenue and enter the garage through the left gate. Teachers will be stationed on the second floor to greet scholars and make sure they exit the vehicles safely. There will be 2 police officers, one at the corner of Laws Street and Munger Avenue and the other officer will be on N. Griffin Street. Follow the police officer's instructions.

Please see map below.



Still have questions? Contact the front office at 214-442-7882.

22-23 Línea de Carros en Uplift Luna Primaria

Se **REQUIERE** presentar una tarjeta de línea (estará disponible para recogerla en la oficina) antes de ingresar al garaje del segundo piso Y para recoger a su estudiante. Si no tiene esta tarjeta visible antes de ingresar al garaje, se le pedirá que vaya a la oficina principal y espere a su estudiante hasta el final de la línea del automóvil. Debe tener su identificación para recoger a su estudiante.

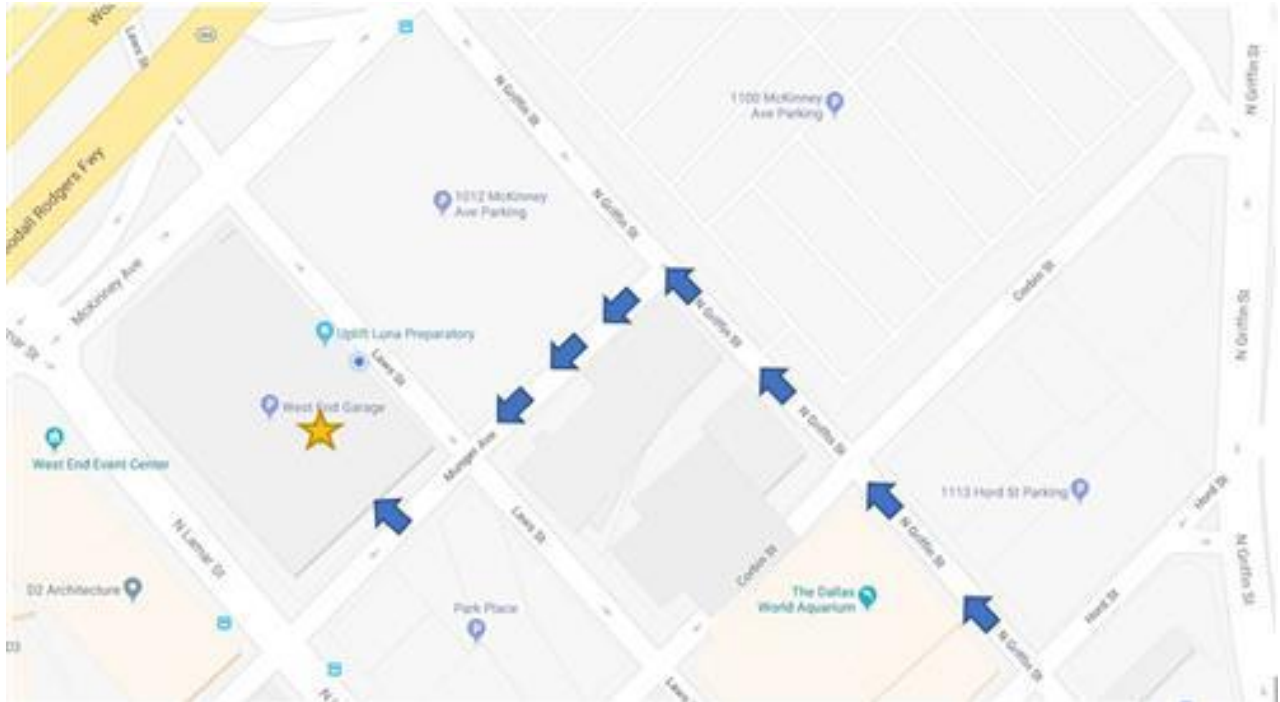
- **Línea de Carros en la Mañana**
Morning Carline (de lunes a viernes) comenzará a las 7:30am a 7:55 am. A los padres no se les permite dejar antes de que empiece línea de carros.
- **Línea de Carros en la Tarde**
L, M, J, V Línea comienza a las 3:30 pm-3:55 pm
Mier. Línea comienza a las 2:00 pm-2:25 pm
**** Las primeras 2 semanas anticipe la línea de carros que sea 1 hora. ****
- **Aprobaciones de Caminantes**
Los estudiantes que caminan deben completar un formulario y ser aprobados por la directora María Zúñiga Jiménez. Los caminantes serán recogidos en el frente de nuestro edificio en nuestra área de nido que está cercada. Los padres deberán presentar la etiqueta apropiada de los alumnos que caminan al miembro del personal para llamar al estudiante. El estudiante saldrá por la puerta del lado del estudiante hacia la sección del área del nido donde el personal se despedirá con el padre/tutor. Solo los caminantes aprobados serán despedidos a través del área del nido.
- **Recogida en la Oficina Principal**
Si necesita recoger a su estudiante antes de que termine la escuela, debe pasar por la oficina principal antes de las 2:30 pm para recoger al estudiante. (1:00 pm los miércoles; 11:30 am los días de salida temprana de medio día). DEBE tener su identificación para recoger a su estudiante antes de que termine la escuela. Si no tiene su identificación, no podrá recoger a su becario. Tenga en cuenta que los estudiantes serán marcados como ausentes por las clases que falten.

Debido a nuestro contrato de alquiler y control de tráfico, todos los estudiantes deben pasar por la línea del automóvil a menos que presentar la documentación adecuada en la oficina principal. Una vez que la línea del automóvil está cerrada, los padres deben llevar a sus alumnos por la oficina principal. Si la línea del automóvil está abierta, a los padres no se les permitirá estacionar y dejar en la oficina hasta que se cierre la línea de carros. Las autoridades de estacionamiento estarán monitoreando.

- Una vez que termine la línea de carros debe recoger a su estudiante en la oficina principal. Tenga en cuenta que **habrá un recargo de \$1.00 por minuto por recogida tardía después de las 4:00 pm (2:30 pm los miércoles)**. La falta de pago de la tarifa hará que los estudiantes no puedan participar en las excursiones de paseos.

A los padres, por la seguridad de sus estudiantes, les pedimos que siempre muestren una tarjeta de línea de carros o identificación, entendemos que pueden ser de emergencia, así que tenga esto con usted todo el tiempo

Por favor, siga la ruta de la línea de carros en todo momento. Todos los padres deben ir por N. Griffin Street, girar a la izquierda en Munger Avenue y entrar al garaje por la puerta de la izquierda. Los maestros estarán ubicados en el segundo piso para saludar a los estudiantes y asegurarse de que salgan de los vehículos de forma segura. Habrá 2 oficiales de policía, uno en la esquina de Laws Street y Munger Avenue y el otro oficial estará en N. Griffin Street. Sigue las instrucciones de los oficiales de tráfico. Por favor mira el mapa a continuación.



¿Aún tiene preguntas? Puede llamar a la oficina 214-442-7882.